

## MITT KONTO - Instruktioner hantering av uppgifter i medlemsregistret.

### INSTRUKTION - Registrera sig som ny medlem.

1. **Ladda in** dig på webbsidan - [www.pensioneradefarmaceuter.se](http://www.pensioneradefarmaceuter.se).
2. **För pekaren över menyvalet KONTAKT** som finns längst till höger på menyraden överst. **Klicka på knappen/undermenyn "BLI MEDLEM"** som då visas i undermenyn
3. **.Alternativt klicka på KONTAKT** och klicka på knappen **"BLI MEDLEM"** i kontaktformuläret, som visas.
4. Fyll i det formulär som visas.
  - 4.1 Fyll först i de 2 översta raderna. Ange ett **ANVÄNDARNAMN**. De flesta anger förnamn-efternamn med små bokstäver (ex kalle-kula). Men andra namn går också bra att använda. Användarnamnet går inte att ändra.
  - 4.2 Ange ett **LÖSENORD**. Minst 8 tecken.
  - 4.3 Fyll i övriga uppgifter i formuläret. Uppgifter markerade med en asterix (\*) är obligatoriska och måste anges.
    - 4.3.1 Önskas telefonnumret var anonymt ange exvis N/A eller 000 i aktuell listruta,
    - 4.3.2 Önskas all information i form av vanliga brev och inte via e-post eller om e-postadress saknas ange i listrutan för e-post en fiktiv e-postadress typ "XXååååmmdd@exempel.com" där XX=namninitialer, åååå=år, mm=månadsnummer, dd=dag (ex. RF20170314@exempel.com).**OBS!** Information skickas ut bara 2 gånger per år till medlemmar med enbart postadress. Nyhetsbrev, ändringar i lokala program, kompletterande information mm skickas ut endast till medlemmar, som angivit e-postadress.
  - 4.4 Glöm inte att ange vilken lokalavdelning du vill tillhöra. Klicka på nedåtpilen till höger i listrutan och markera aktuell lokalavdelning.
  - 4.5 Med hänvisning till personuppgiftslagen (PUL) måste markeras/godkännas att PFF får använda uppgifterna i vårt digitala medlemsregister. (sista listrutan)
  - 4.6 Markera gärna också att PFF får använda uppgifterna för att sända e-post såsom nyhetsbrev, lokal information odyl. via angiven e-postadress (gäller bara om e-postadress angivits) samt att uppgifterna får anges i förbundets matrikel, som skickas ut vartannat år.
  - 4.7 Om aktuellt ange kommentarer, synpunkter eller frågor i anteckningsrutan längst ner.
  - 4.8 Önskas en kopia på ifyllda uppgifter via angiven e-postadress, markera i så fall den sista uppgiften.
5. Klicka på knappen **"REGISTRERA"** nederst I formuläret.

Härmed är medlemskap registrerat. Bekräftelse skickas via e-post, om det markerats/angivits. Medlemskapet aktiveras när medlemsavgiften (100 kr/år) inkommit. Även då skickas ett meddelande härom till angiven e-postadress.

### INSTRUKTION - Ändra/komplettera uppgifter i medlemsregistret.

1. **Ladda in** dig på webbsidan - [www.pensioneradefarmaceuter.se](http://www.pensioneradefarmaceuter.se).
2. **För pekaren över menyvalet KONTAKT** som finns längst till höger på menyraden överst.
3. **Klicka på knappen/undermenyn "MITT KONTO"** i den undermeny som då visas.
4. Ange Användarnamn eller e-postadress samt Lösenord.
5. Klicka på knappen **"LOGGA IN"**  
Om du glömt lösenord kan ett nytt beställas via länken nederst – **"GLÖMT LÖSENORD"**.  
Det nya lösenordet skickas till angiven e-postadress.  
Upprepa proceduren ovan och använd det nya lösenordet.
6. Formuläret med registrerade medlemsuppgifter visas.  
I formuläret kan anges ändringar av registeruppgifter ss nytt lösenord, ny adress eller e-postdress, telefonnummer mm.  
Se till att samtliga uppgifter markerade med en röd asterix (\*), inkl. de ändringar i övrigt, som ev. gjorts, är ifyllda.
7. Kom ihåg att spara ändringarna genom att klicka på Knappen – **ÄNDRA** – längst ner på formuläret!
8. Om du bara kollat dina uppgifter och inte ändrat något kan du klicka på knappen – **LOGGA UT!**