

MITT KONTO - Instruktioner hantering av uppgifter i medlemsregister.

1. Alla nuvarande medlemmar (tom 15-12-31) har tilldelats ett ANVÄNDARNAMN och ett LÖSENORD. Användarnamnet alternativt e-postadress används vid inloggning. Principen för användarnamn är *förnamn-efternamn* (små bokstäver). Användarnamnet går inte att ändra.
2. Personer, som vill bli medlemmar (from 16-01-01), kan själva gå in och registrera sig i underfliken "BLI MEDLEM". De får själva skapa ett användarnamn och ett lösenord.

1. Nuvarande medlemmar (tom 15-12-31)

1.1. med e-post, som vill kolla/ändra/komplettera sina uppgifter i medlemsregistret.

- a. Klicka på undermenyn "MITT KONTO" (via menyn "KONTAKT"). Fyll i Användarnamn eller e-postadress och Lösenord. Klicka på "LOGGA IN". I det formulär som kommer upp kan du kolla, ändra eller komplettera i de listrutor som visas. Fortsätt sedan enl. 1.1.b nedan.
Saknar du lösenord, beställ ett nytt via länken "GLÖMT LÖSENORD" sist i formuläret. Ett nytt skickas till meddelad e-postadress. Skriv eller kopiera/klistra in det nya lösenordet och gör om proceduren.
- b. När du är klar gå ned till formulärets slut och klicka på knappen "ÄNDRA" om du gjort ändringar. Överst visas ett grönt fält som talar om att dina uppgifter har ändrats i registret. Om du bara kollat och inte ändrat något, klicka på knappen "LOGGA UT".
Om det inte funkar.
- c. Klicka på menyn "KONTAKT". Maila PFF via kontaktformuläret eller via maillänkarna överst och begär att vi skickar Användarnamn och Lösenord. Ange gärna också din adress i meddelandet eftersom det finns medlemmar med likalydande namn. Efter kontroll får du ett mail med information och/eller användarnamn och lösenord.
- d. När du fått uppgifterna. Följ instruktionerna i p 1.1.a.
TIPS! Passa på att ändra lösenordet, när du ändå är inne i formuläret.

1.2. med vanlig post, som vill meddela ändring till e-post.

- a. Klicka på menyn "KONTAKT" och fortsätt som under p 1.1.c ovan.
- b. När du fått uppgifterna. Följ instruktionerna i p 1.1.a.

”Brevmedlemmar” har tilldelats en dummypostadress (userxx...). Byt ut denna mot den aktuella e-postadressen. Passa på att kolla och ev göra ändringar i övriga uppgifter.

I formulärets övre del kan du ändra Lösenord, vilket du bör göra.

I formulärets nedre del skall du kryssa för samtliga 4 uppgifter.

- c. Spara dina ändringar/kompletteringar enligt p 1.1.b ovan.

2.1. Ny medlem med e-post.

Person som vill bli medlem skapar sitt eget Användarnamn och Lösenord.

- a. Klicka på undermenyn "BLI MEDLEM" (via menyn "KONTAKT"). Fyll i ett Användarnamn och Lösenord.
- b. Fyll i uppgifterna i registreringsformuläret.
De flesta uppgifterna är obligatoriska och måste fylla i. De är markerade med en röd asterix. Glöm inte att ange vilken lokalavdelning du vill tillhöra.
Glöm inte heller att markera rutorna längst ned i formuläret. Hänger ihop med PUL.
Härmed godkänns att PFF får behandla personuppgifterna digitalt.
- c. Önskas en kopia på det du registrerat, markera det nederst i formuläret.
- d. Klicka på knappen "REGISTRERA". Ett mail skickas som bekräftelse. Registreringen är vilande till dess medlemsavgiften är betald. Då aktiveras kontot.

2.2. Ny medlem med endast vanlig post och som inte har e-post.

Maila PFF via kontaktformuläret eller via maillänkarna överst i menyn "KONTAKT" och skicka oss samma uppgifter som framgår av formuläret i undermenyn "BLI MEDLEM" (via menyn "KONTAKT"), så grejas registreringen manuellt.